

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 Junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MADLIN JOHANA COCHOJAY CANIZÁLEZ CUI:	300884869-0101
Número de contrato:	029-63-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial: 10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista: 118773941
Número de Factura:	DTE: 2489663891	Serie: 60027927
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	Período del Informe: JUNIO del 2026
Monto Total del Contrato	Q. 32,822.58	Plazo del Contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA	

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el proceso de acceso a la información Archivística que se encuentra en el Archivo General Centro América.
- b) Brindé apoyo en las actividades de búsqueda de documentación en el fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional.
- c) Apoyé en el proceso de búsqueda de documentación física o digital que se encuentra en el Archivo de Centro América.
- d) Apoyé en la búsqueda de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Brindé apoyo a los investigadores externos en la utilización de las herramientas informáticas para realizar búsqueda de la información digitalizada.
- f) Apoyé en la atención de visitas guiadas a usuarios externos.
- g) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Madelin Johana Cochojay Canizález

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Jefe del Archivo General de Centro América

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Su despacho

Estimado Señor Director General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MADELIN JOHANA COCHOJAY CANIZÁLEZ	CUI:	300884869-0101
Número de contrato:	029-63-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	118773941
Número de Factura:	DTE:2489663891	Serie:	60027927
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 32,822.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA		

Objetivos del Contrato: "LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Archivo General de Centro América de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyé en el preceso de acceso a la información Archivística que se encuentra en el Archivo General Centro América.
- Brindé apoyo en las actividades de búsqueda de documentación en el fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional.
- Apoyé en el proceso de búsqueda de documentación física o digital que se encuentra en el Archivo de Centro América.
- Apoyé en las búsqueda de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- Brindé apoyo a los investigadores externos en la utilización de las herramientas informáticas para realizar búsqueda de la información digitalizada
- Apoyé en la ateción de visitas guiadas a usuarias externos.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación, Apoyé en subir dos (2) veces a barrer la terraza, Recibí tres capacitaciones de parte de la Ala, Trabajé treinta (30) unidades del inventario del Fondo Documental GT PN 15 Baja Verapaz, Trabaje dos (2) unidades de Alta Verapaz

Madelin Johana Cochojay Canizález

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo B. Zamora

Director Técnico en Funciones
Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Madelin Johana Cochojay Canizález	CUI:	300884869-0101
Número de contrato:	029-63-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	118773941
Número de Factura:	DTE:2489663891	Serie:	60027927
Honorarios Mensuales:	Q.5,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 32,822.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA		

Objetivos del Contrato: "LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Archivo General de Centro América de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyé en el preceso de acceso a la información Archivística que se encuentra en el Archivo General Centro América.
- Brindé apoyo en las actividades de búsqueda de documentación en el fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional.
- Apoyé en el proceso de búsqueda de documentación física o digital que se encuentra en el Archivo de Centro América.
- Apoyé en las búsqueda de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- Brindé apoyo a los investigadores externos en la utilización de las herramientas informáticas para realizar búsqueda de la información digitalizada
- Apoyé en la ateción de visitas guiadas a usuarios externos.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Madelin Johana Cochojay Canizález

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boonerges Zamora

Director Técnico en Funciones
Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América